

Số: /STP-VP  
V/v triển khai văn bản của Ủy  
ban nhân dân tỉnh; Sở Nội vụ

An Giang, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở

Nhằm kịp thời triển khai thực hiện văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Nội vụ. Lãnh đạo Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai đến công chức, viên chức và người lao động nghiên cứu thực hiện nội dung các văn bản sau đây:

1. Công văn số 1934/UBND-KGVX ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đôn đốc thực hiện chỉ tiêu BHXH, BHYT năm 2026.

2. Công văn số 1943/UBND-TH ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó lưu ý:

“- Tổ chức triển khai, quán triệt, tuyên truyền sâu rộng nội dung Chỉ thị số 14/CT-TTg đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về sự cần thiết học tập, nâng cao và đánh giá kiến thức, kỹ năng số. Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải gương mẫu, nghiêm túc trong việc học tập, nâng cao trình độ, kỹ năng số, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng, góp phần nâng cao năng suất lao động của cán bộ, công chức, viên chức, đẩy mạnh cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

**Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2026.**

- Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, viên chức chủ động tham gia học tập trên nền tảng số “Bình dân học vụ số” theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; hoàn thành việc học tập, đánh giá, xác nhận kết quả theo quy định. Cụ thể:

+ Năm 2026: (1) Sử dụng bộ học liệu được ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-BGDĐT ngày 10/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức chủ động, tự học tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số; đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức kỹ năng số, sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc. (2) Đánh giá, xác nhận cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành học tập.

+ Năm 2027: (1) Xây dựng, ban hành và đăng tải chương trình, học liệu kiến thức, kỹ năng số để cán bộ, công chức, viên chức chủ động, tự học tập, bồi

*đưỡng, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng số theo chương trình, học liệu cập nhật, sử dụng tốt các nền tảng, các công cụ và dịch vụ số, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm. (2) Đánh giá, xác nhận cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành học tập chương trình, học liệu kiến thức, kỹ năng số theo quy định.*

*+ Các năm tiếp theo: (1) Cập nhật và đăng tải chương trình, học liệu để cán bộ, công chức, viên chức chủ động, tự học tập; (2) Đánh giá, xác nhận cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành học tập chương trình, học liệu kiến thức, kỹ năng số theo quy định.”*

**3.** Công văn số 5092/SNV-LĐVL ngày 27/5/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai Thông tư số 09/2026/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó lưu ý: “Để đảm bảo công tác quản lý nhà nước về người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh theo quy định, Sở Nội vụ đề nghị quý cơ quan, đơn vị, địa phương và doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Thông tư số 09/2026/TT-BNV ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 21/2021/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết một số điều của Luật Người Lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.”.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Đăng Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, QT, htkhuong.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Giang Tuấn Anh**