

Số: /KH-STP

An Giang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Quy định số 58-QĐ/TU, ngày 26/11/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 03-HD/BTCTU, ngày 06/3/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung Quy định số 58-QĐ/TU, ngày 26/11/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 837-CV/BTCTU, ngày 13/3/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ hiện tại;

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ chính trị tại cơ quan, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục tổ chức quán triệt nghiêm túc, sâu sắc Quy định số 58-QĐ/TU, ngày 26/11/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ trên địa bàn tỉnh; Hướng dẫn số 03-HD/BTCTU, ngày 06/3/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung Quy định số 58-QĐ/TU, ngày 26/11/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ trên địa bàn tỉnh; đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan để triển khai thực hiện bảo đảm tính khả thi và đạt kết quả cao nhất.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu trong công tác quy hoạch cán bộ, nhất là nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài, để tiến hành rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch.

Việc triển khai thực hiện quy hoạch phải đảm bảo quy trình chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và quyết định theo đúng thẩm quyền.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai văn bản hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ

Tiếp tục triển khai, quán triệt và thực hiện nghiêm các văn bản của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ; tổ chức rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ hiện tại theo đúng quy định, hướng dẫn, bảo đảm đồng bộ, chặt chẽ và đúng thẩm quyền.

2. Đối tượng, chức danh quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031

2.1. Đối với các chức danh lãnh đạo Sở Tư pháp

a) Quy hoạch chức danh Giám đốc Sở Tư pháp

- Đối tượng 1: Phó Giám đốc Sở.

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Trưởng phòng và tương đương thuộc, trực thuộc Sở.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

b) Quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Sở

- Đối tượng 1: Trưởng phòng và tương đương thuộc, trực thuộc Sở.

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc, trực thuộc Sở.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

2.2. Đối với các chức danh lãnh đạo phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp

a) Quy hoạch Trưởng phòng thuộc Sở

- Đối tượng 1: Phó Trưởng phòng thuộc Sở.

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Chuyên viên và tương đương.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

b) Quy hoạch Phó Trưởng phòng thuộc Sở

- Đối tượng 1: Chuyên viên và tương đương

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam và nữ.

c) Quy hoạch Trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Đối tượng 1: Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Trường hợp đơn vị sự nghiệp không có phòng, đơn vị cấu thành thì đối tượng quy hoạch là Chuyên viên và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

d) Quy hoạch Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Đối tượng 1: Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Trường hợp đơn vị sự nghiệp không có phòng, đơn vị cấu thành thì đối tượng quy hoạch là Chuyên viên và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp.

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp trực thuộc (đối với đơn vị sự nghiệp có phòng, đơn vị cấu thành).

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

đ) Quy hoạch Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp (đối với đơn vị sự nghiệp có phòng, đơn vị cấu thành)

- Đối tượng 1: Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp.

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Chuyên viên và tương đương.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

e) Quy hoạch Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp (đối với đơn vị sự nghiệp có phòng, đơn vị cấu thành)

- Đối tượng 1: Chuyên viên và tương đương.

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam và nữ.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện và độ tuổi quy hoạch

3.1. Tiêu chuẩn, điều kiện

Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với các chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định.

Về trình độ lý luận chính trị: Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng với các chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử. Đối tượng 2

có thể chưa đáp ứng ngay tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được phê duyệt quy hoạch thì phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

3.2. Về độ tuổi quy hoạch

Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP trừ đi tuổi tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 60 tháng đối với đối tượng 1 (sinh từ tháng 3/1969 trở lại đây đối với nam; từ tháng 9/1972 trở lại đây đối với nữ) và còn ít nhất 120 tháng đối với đối tượng 2 (sinh từ tháng 3/1974 trở lại đây đối với nam; từ tháng 3/1976 trở lại đây đối với nữ).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở quan tâm, triển khai thực hiện các nội dung sau đây:

a) Tổ chức quán triệt sâu sắc đến công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị về quan điểm, đường lối, mục đích, yêu cầu, quy trình thực hiện công tác quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch theo quy định, hướng dẫn, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh về công tác quy hoạch cán bộ.

b) Căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và độ tuổi quy hoạch được nêu tại mục II Kế hoạch này, các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện quy hoạch cán bộ tại phòng, đơn vị.

c) Hồ sơ đề xuất nhân sự rà soát, bổ sung quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở nhiệm kỳ 2026 - 2031 gửi về Văn phòng Sở **chậm nhất đến ngày 20/3/2026.**

Hồ sơ đề nghị gồm có:

- Văn bản đề nghị
- Biên bản kiểm phiếu thực hiện quy hoạch.
- Biểu tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Giao Văn phòng Sở:

- Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm, tham mưu Lãnh đạo Sở rà soát, bổ sung quy hoạch. Tổng hợp danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

- Tham mưu Lãnh đạo thực hiện quy trình và hoàn chỉnh hồ sơ rà soát, bổ sung quy hoạch Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Tư pháp nhiệm kỳ nhiệm kỳ 2026 - 2031, báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh uỷ **trước ngày 25/3/2026.**

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai công tác quy hoạch cán bộ của phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo chất lượng nguồn nhân sự tham gia quy hoạch.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy STP;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB, ntlinh.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuấn Ngọc