

Số: /TB-HVTP

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC CHIÊU SINH LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ PHÁP CHẾ (theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên)

(Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams kết hợp tập trung)

Theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, theo đó một trong những tiêu chuẩn để công chức được bổ nhiệm vào ngạch pháp chế viên, pháp chế viên chính, pháp chế viên cao cấp là phải có **Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế**.

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh bồi dưỡng năm 2026 của Học viện Tư pháp, trên cơ sở Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế (theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên) được Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 2515/QĐ-BTP ngày 08/8/2025 và nhằm góp phần nâng cao năng lực thực thi công vụ, hoàn thiện tiêu chuẩn theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên và tạo nguồn nhân lực làm công tác pháp chế tại các Bộ, ngành và địa phương, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế (theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên), cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng:

- Công chức làm công tác pháp chế tại các Bộ, cơ quan ngang bộ (bao gồm cả các Cục và tương đương thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ), cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Các đối tượng khác có nhu cầu.

2. Nội dung bồi dưỡng:




Có Phụ lục chi tiết đính kèm theo Thông báo.

3. Số lượng: Dự kiến 50 người/01 lớp.

4. Thời lượng, thời gian, phương thức tổ chức:

- Thời lượng bồi dưỡng: 10 ngày/01 khoá học;

- Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

| Lớp | Hạn đăng ký | Dự kiến khai giảng | Phương thức và thời gian học | Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR) |
|-------|----------------------|----------------------|--|---|
| Lớp 3 | Trước ngày 06/7/2026 | 08h00 ngày 18/7/2026 | <ul style="list-style-type: none"> - Phương thức học: Học trực tuyến kết hợp với học tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp ở Hà Nội. - Thời gian: thứ Bảy và Chủ Nhật hàng tuần. |  |
| Lớp 4 | Trước ngày 03/8/2026 | 08h00 ngày 15/8/2026 | <ul style="list-style-type: none"> - Phương thức học: Học trực tuyến kết hợp với học tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp ở Hà Nội. - Thời gian: thứ Bảy và Chủ Nhật hàng tuần. |  |
| Lớp 5 | Trước ngày 03/8/2026 | 08h00 ngày 15/8/2026 | <ul style="list-style-type: none"> - Phương thức học: Học trực tuyến kết hợp tập trung tại Cơ sở Học viện Tư pháp tại Thành phố Hồ Chí Minh. - Thời gian: thứ Bảy và Chủ Nhật hàng tuần. |  |

5. Học phí:

- **Tại Hà Nội: 6.500.000 đ/01 người/01 khoá học.** (Bằng chữ: Sáu triệu năm trăm nghìn đồng/một học viên/một khóa học).

- **Tại Thành phố Hồ Chí Minh: 6.800.000 đ/01 người/01 khoá học.** (Bằng chữ: Sáu triệu tám trăm nghìn đồng/một học viên/một khóa học).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

6. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm.
- Danh sách cử đi học của đơn vị cử (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (*đính kèm Công văn này* vào địa chỉ email: ttbdc@moj.gov.vn)

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở số lượng đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ thông báo nhập học theo đúng quy định.

7. Đề xuất trước khóa học

Để khóa học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trên thực tiễn, cơ quan, đơn vị, người được cử tham gia khóa học vui lòng truy cập vào link sau và trả lời khảo sát để đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/1ffoqp7NEm6GX3K1E9SRmHpbbgGnjd5a8ZW-L-wmJIVE/edit>

Việc đề xuất sẽ giúp Ban tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu và đáp ứng tốt nhất nhu cầu học tập cũng như nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, người được cử tham gia khóa học.

8. Thông tin liên hệ

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Di động: 0967.6666.85 (Đ/c Hồng Hoa)

Email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@ gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Sở Tư pháp; Sở Nội vụ và các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, TP trực thuộc TW (để phối hợp);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Hà

PHỤ LỤC
Các chuyên đề trong Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế
(theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên)

| Stt | Chuyên đề |
|------------|---|
| 1. | Tổng quan về công tác pháp chế |
| 2. | Nghiệp vụ tham mưu định hướng lập pháp và xây dựng chính sách |
| 3. | Nghiệp vụ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật |
| 4. | Nghiệp vụ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật |
| 5. | Nghiệp vụ tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật |
| 6. | Nghiệp vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật |
| 7. | Kỹ năng áp dụng văn bản quy phạm pháp luật và tham mưu các vấn đề pháp lý |
| 8. | Nghiệp vụ tham mưu quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính |
| 9. | Kỹ năng truyền thông chính sách, phổ biến, giáo dục pháp luật |

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế
(theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên) – Lớp ...

1. Họ và tên:Giới tính:.....
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ:
5. Cơ quan công tác:
6. Công chức/viên chức:Ngạch CC:Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Hình thức nhận Chứng chỉ:
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, TP. Hà Nội:
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, 821 Kha Vạn Cân, khu phố 56, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh:
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
Họ và tên người nộp tiền:
Đơn vị công tác:
Địa chỉ:
.....
Mã số thuế cơ quan (nếu có):
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

02 ảnh 4x6

....., ngày tháng năm 20
HỌC VIÊN
(ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp chứng chỉ/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận chứng chỉ phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng

| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Giới tính | Chức danh | Đơn vị công tác | Điện thoại | Email | Ghi chú |
|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|-------------------|--------------|----------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ