

Số: /QĐ-STP

An Giang, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp**

### GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH AN GIANG

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV;

Căn cứ Quyết định số 33/2026/QĐ-UBND ngày 26/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tư pháp.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3017/QĐ-STP ngày 06/11/2025 của Giám đốc Sở Tư pháp ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức Sở Tư pháp.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TCCB, ntlinh.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Tuấn Ngọc**

**QUY CHẾ**

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày tháng năm 2026 của Giám đốc Sở Tư pháp)

**Chương I****QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp.

Nội dung có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ không được quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm dân chủ, công bằng, công khai, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của công chức, viên chức, người lao động. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Trường hợp công chức, viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì công chức, viên chức, người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải gắn với quy định, kết quả đánh giá công chức, viên chức, người lao động hằng năm, hằng quý của cấp có thẩm quyền từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

## **Chương II**

### **CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

#### **Điều 3. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức, người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Quy chế này.

#### **Điều 4. Cấp độ thành tích và thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Công chức, viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi đạt một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

a) Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập các hạng, Huân chương Lao động các hạng.

b) Danh hiệu vinh dự nhà nước, gồm: Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú.

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước.

d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

e) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

g) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hoặc được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (02 năm liên tục).

h) Được Thủ trưởng bộ, cơ quan ngang bộ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen đối với chuyên đề có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên.

2. Công chức, viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi đạt một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

a) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen đột xuất (hoặc đối với chuyên đề có thời gian thực hiện dưới 03 năm).

b) Được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Công chức, viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi đạt được Giấy khen của Giám đốc Sở do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác công tác tư pháp hằng năm.

### **Điều 5. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn**

#### 1. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ công chức, viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ không quá 10% tổng số công chức, viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được xét nâng bậc lương trước thời hạn: Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương của Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở Tư pháp (Không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương chia cho 10), được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

### **Điều 6. Ưu tiên trong bình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Xét hết các trường hợp có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến diện có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và 06 tháng.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được xét lần lượt từ công chức, viên chức có thành tích cao nhất đến thành tích thấp hơn. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ được phép thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp cá nhân đạt thành tích ngang nhau nhưng số lượng vượt quá tỷ lệ được phép thì xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Công chức, viên chức, người lao động ngoài thành tích là căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có thành tích khác nhiều hơn.

b) Công chức, viên chức, người lao động đã đạt thành tích xuất sắc trong kỳ nâng bậc lương trước nhưng không đủ chỉ tiêu để xét nâng bậc lương và trong kỳ xét này lại có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Công chức, viên chức, người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

d) Công chức, viên chức, người lao động tuổi cao, nếu không nâng bậc lương trước thời hạn kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước hạn (trừ trường hợp sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

đ) Công chức, viên chức, người lao động là nữ.

### **Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Trên cơ sở kế hoạch nâng bậc lương thường xuyên của công chức, viên chức, người lao động trong năm tiếp theo, các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát và đề xuất danh sách nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 20 tháng 12 hàng năm**. Nếu quá thời hạn nêu trên, các phòng, đơn vị không có đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn thì xem như không có yêu cầu.

2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở tiến hành họp để xem xét, bình chọn. Giám đốc Sở quyết định nâng lương trước thời hạn cho công chức, viên chức, người lao động theo thẩm quyền được phân cấp hoặc đề nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Riêng đối với viên chức, người lao động thuộc đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, Trưởng đơn vị sự nghiệp quyết định nâng lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động theo thẩm quyền được phân cấp sau khi có ý kiến thống nhất của Giám đốc Sở.

3. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Văn bản đề nghị của phòng, đơn vị thuộc Sở (kèm theo danh sách);
- Biên bản họp phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Quyết định khen thưởng, công nhận danh hiệu thi đua của công chức, viên chức, người lao động được đề nghị (bản photo);
- Quyết định lương hiện hưởng của công chức, viên chức được đề nghị (bản photo).

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8. Trách nhiệm thực hiện**

1. Căn cứ nội dung Quy chế này, các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt, triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện nghiêm túc.

2. Giao Văn phòng Sở tham mưu, tổng hợp, kiểm tra thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn của từng trường hợp, thông qua Hội đồng xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn của Sở Tư pháp. Theo dõi, tổng hợp việc thực hiện chế độ lương và thành tích của công chức, viên chức, người lao động.

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu trong Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc xem xét, điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy chế cho phù hợp./.