

Số: /KH-STP

An Giang, ngày tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện “Chiến dịch rà soát, làm sạch dữ liệu; tài khoản định danh điện tử cá nhân, tổ chức; Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID” năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang triển khai “Chiến dịch rà soát, làm sạch, xây dựng dữ liệu; cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử cá nhân, tổ chức; Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID” trên địa bàn tỉnh An Giang.

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện “Chiến dịch rà soát, làm sạch dữ liệu; tài khoản định danh điện tử cá nhân, tổ chức; Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID” năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện; Quyết định số 826/QĐ-TTg ngày 11/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035; Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ.

- Nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang; Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Chiến dịch rà soát, làm sạch, xây dựng dữ liệu; cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử cá nhân, tổ chức; Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành Tư pháp; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ, sẵn sàng kết nối, chia sẻ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyển đổi số; đẩy mạnh sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, tài khoản định danh tổ chức, chữ ký số và các nền tảng số trong hoạt động của Sở.

##### **2. Yêu cầu**

- Rà soát dữ liệu về dân cư, căn cước, định danh và xác thực điện tử trên nền tảng định danh và xác thực điện tử. Từ đó, tạo sự đồng thuận của cán bộ, công

chức, viên chức và người lao động tích cực tham gia, sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID) trong thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Thực hiện đồng bộ, quyết liệt, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ các chỉ tiêu được giao; xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị thuộc Sở; gắn kết quả thực hiện với công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân trong cơ quan, đơn vị.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Đối với dữ liệu chuyên ngành Tư pháp**

- Hoàn thành rà soát, cập nhật danh mục hệ thống thông tin, phần mềm chuyên ngành, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp.

- Thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; loại bỏ dữ liệu trùng lặp; rà soát mức độ đầy đủ của thông tin.

- Tham gia kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

### **2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

Phân đầu đạt 100%:

- Có thẻ căn cước/căn cước công dân còn hiệu lực.  
 - Có tài khoản định danh điện tử mức độ 2.  
 - Có chữ ký số chuyên dùng công vụ hoặc chữ ký số công cộng theo quy định.

- Tích hợp thẻ bảo hiểm y tế trên ứng dụng VNeID.

- Sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

### **3. Đối với tài khoản định danh tổ chức**

Hoàn thành đăng ký và xác thực thành công tài khoản định danh điện tử của Sở Tư pháp trên hệ thống VNeID theo hướng dẫn của Công an tỉnh.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Rà soát, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu**

- Rà soát toàn bộ phần mềm, cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin chuyên ngành Tư pháp đang quản lý để thực hiện chuẩn hóa dữ liệu về; danh mục dùng chung; định dạng dữ liệu; mã hóa dữ liệu; loại bỏ dữ liệu trùng lặp; bổ sung dữ liệu còn thiếu; xây dựng phiếu mô tả dữ liệu theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

## **2. Thực hiện tài khoản định danh điện tử và chữ ký số**

- Rà soát cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa có tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2; phối hợp Công an tỉnh hỗ trợ kích hoạt VNeID mức 2; rà soát việc cấp chữ ký số chuyên dùng công vụ; hướng dẫn sử dụng các tiện ích trên VNeID trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

## **3. Tích hợp bảo hiểm y tế và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử**

- Tuyên truyền, vận động 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích hợp thẻ bảo hiểm y tế lên ứng dụng điện tử VNeID; hướng dẫn sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID; đưa kết quả thực hiện vào nội dung đánh giá thi đua cuối năm của các phòng, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

## **4. Đăng ký tài khoản định danh tổ chức**

- Hoàn thành đăng ký, xác thực tài khoản định danh điện tử tổ chức của Sở Tư pháp; hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện theo quy định của Công an tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở).
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Công an tỉnh; Thuế tỉnh; Đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

## **5. Công tác tuyên truyền**

- Đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử Sở; tuyên truyền trong các cuộc họp cơ quan, ngày pháp luật; lồng ghép tuyên truyền trong hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật và trợ giúp pháp lý; hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích số, VNeID khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

## **IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

(Đính kèm Phụ lục)

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở làm đầu mối tham mưu Giám đốc Sở triển khai Kế hoạch này. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất về Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Y tế theo quy định.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các chỉ tiêu được giao; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Công an tỉnh;
- Sở Y tế;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, CNTT, pvtoan.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Tuấn Ngọc**

**PHỤ LỤC****Tiến độ thực hiện nhiệm vụ, giải pháp rà soát, làm sạch, xây dựng dữ liệu**

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan, đơn vị chủ trì</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1	Rà soát hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu	Văn phòng Sở	Trước 30/6/2026
2	Lựa chọn bộ dữ liệu ưu tiên	Văn phòng Sở	Trước 30/6/2026
3	Làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước 15/7/2026
4	Xây dựng phiếu mô tả dữ liệu	Văn phòng Sở	Trước 15/7/2026
5	Hoàn thành tài khoản định danh tổ chức	Văn phòng Sở	Trước 10/7/2026
6	Hoàn thành VNeID mức 2 cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước 30/6/2026
7	Tích hợp BHYT và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước 15/9/2026
8	Báo cáo tổng kết chiến dịch	Văn phòng Sở	Văn bản chỉ đạo