

Số: /STP-VP  
V/v triển khai văn bản của  
Ủy ban nhân dân tỉnh;  
Công an tỉnh

An Giang, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở

Nhằm kịp thời triển khai thực hiện văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh; Công an tỉnh. Lãnh đạo Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai đến công chức, viên chức và người lao động nghiên cứu thực hiện nội dung các văn bản sau đây:

1. Công văn số 2116/UBND-KGVX ngày 11/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 08/2026/NQ-HĐND ngày 21/5/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Công văn số 11067/VP-KT ngày 12/6/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Nghị định số 193/2026/NĐ-CP ngày 01/6/2026 của Chính phủ.

3. Kế hoạch số 301/KH-UBND ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh nội dung Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 19/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Ngày hội Văn hóa, Thể thao và Du lịch 04 dân tộc tỉnh An Giang lần thứ I năm 2026. Trong đó lưu ý:

**“II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC**

- Ngày hội diễn ra chính thức **trong 03 ngày, từ ngày 23-25/6/2026.**

- Địa điểm: *Tại phường Rạch Giá, tỉnh An Giang.*”

4. Công văn số 2812/CAT-QLHC ngày 12/6/2026 của Công an tỉnh về việc tăng cường quản lý, sử dụng con dấu. Trong đó lưu ý:

*“1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu; Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; quản lý và sử dụng con dấu; quản lý sử dụng pháo; quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú, Luật Căn cước và các văn bản hướng dẫn thi hành... để CBCS, công chức, viên chức, người lao động nắm vững và thực hiện đúng quy định.*

2. *Nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong quản lý, sử dụng con dấu, trong đó:*

- *Ban hành quy định về quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức mình theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng con dấu.*

- *Thông báo mẫu con dấu cho cơ quan, tổ chức có liên quan biết trước khi sử dụng.*

- *Thường xuyên kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu tại đơn vị mình. Khi con dấu bị mòn, hỏng, thay đổi về tổ chức, đổi tên... thì làm thủ tục đăng ký lại con dấu. Khi mất con dấu hoặc Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu phải thông báo ngay cho cơ quan đăng ký mẫu con dấu và Công an cấp xã.*

- *Tăng cường công tác nắm tình hình, kịp thời trao đổi thông tin khi cần thiết để làm tốt công tác phòng ngừa, phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu, nhất là các hành vi làm giả con dấu, hồ sơ, tài liệu theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.”*

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Đăng Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, QT, htkhuong.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Giang Tuấn Anh**