

Số: 1019 /KH-STP

An Giang, ngày 16 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2026

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công Quốc gia; Quyết định số 496/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang; Kế hoạch số 974/KH-STP ngày 11/02/2026 của Sở Tư pháp về việc tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của Sở Tư pháp.

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức Sở Tư pháp về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm, thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Đề án 06/Chính phủ đảm bảo hiệu quả và tính minh bạch của bộ máy hành chính.

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất; hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2026. Tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; mở rộng kênh thông tin để tạo sự đồng thuận trong toàn xã hội.

- Hoàn thiện và triển khai kế hoạch chuyển đổi số, nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tăng cường thiết lập các kênh truyền thông để các phòng, đơn vị trực thuộc và tổ chức, doanh nghiệp, người

dân tích cực hưởng ứng tham gia chuyển đổi số, xây dựng, quản lý, giám sát và vận hành.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2026; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong cơ quan về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính trong cơ quan. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền trên Công Thông tin điện tử Sở Tư pháp; Trang thông tin điện tử Trung tâm Trợ giúp pháp lý; Xây dựng, duy trì hiệu quả chuyên mục Kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị quyết 57, Đề án 06, Chuyển đổi số trên Chuyên trang Cải cách hành chính tỉnh và các kênh thông tin CCHC các cơ quan, đơn vị.

- Áp dụng phương thức truyền thông đa phương tiện, kết hợp thông tin, tuyên truyền truyền thống với việc ứng dụng công nghệ thông tin trên các nền tảng số góp phần mang lại hiệu quả cao, phù hợp với mọi đối tượng quần chúng nhân dân.

- Phát huy vai trò của các đơn vị truyền thông, báo chí trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, những sáng kiến, giải pháp, mô hình, tấm gương tiêu biểu hoặc những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh, cải cách thủ tục hành chính trọng tâm; cải cách chế độ công vụ, công chức và đẩy mạnh phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập trung các nội dung đã làm được và các nội dung còn tồn tại, thiếu sót để rút kinh nghiệm.

- Công tác thông tin tuyên truyền cần kịp thời, gắn liền với các hoạt động, sự kiện liên quan.

- Xây dựng một số chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc lĩnh vực quản lý của Sở. Tăng cường tuyên truyền qua các phương tiện thông tin điện tử nhằm nâng cao các chỉ số SIPAS, PAPI, PAR Index.

- Phạm vi tuyên truyền bảo đảm các tiêu chí: hình thức truyền thông đa phương tiện (báo giấy, báo điện tử, truyền hình, sóng phát thanh, các nền tảng số,...) lựa chọn loại hình phù hợp với mỗi nội dung cần đăng tải, thông tin.

3. Đối tượng

Là công chức, viên chức làm việc tại các phòng, đơn vị thuộc Sở và cá nhân, tổ chức có liên quan.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

- Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với sự phát triển của tỉnh.

- Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực thiết yếu.

- Tuyên truyền các dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền các mô hình, giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin; hệ thống chuyển nhận văn bản điện tử dùng chung giữa tổ chức, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước tỉnh.

- Tuyên truyền các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị, các mô hình hay, sáng tạo trong việc tổ chức triển khai Bộ phận Một cửa các cấp; các sáng kiến áp dụng hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, điểm phục vụ hành chính công.

2. Hình thức

Công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trọng tâm, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cần được triển khai liên tục, đồng bộ, bằng nhiều phương thức, hình thức, loại hình, sinh động, phong phú, thiết thực, kịp thời, cụ thể như sau:

- Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: có các bài viết, phóng sự, tin tức, phim, ảnh, video, infographic... về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền được đăng tải, xuất bản, phát sóng trên các phương tiện thông tin đại chúng; Xây dựng chương trình, chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề; Sử dụng hình thức tọa đàm, phóng sự, đối thoại trên các phương tiện về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền; Hội nghị, hội thảo, tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao ý thức trách nhiệm, văn hóa giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp, điểm phục vụ hành chính công.

- Biên soạn và phát hành các ấn phẩm thông tin, tuyên truyền: Biên soạn và phát hành sổ tay, tài liệu các nội dung cần thông tin, tuyên truyền để tập huấn, hướng dẫn ; Xây dựng các clip/video trực quan tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Tổ chức các sự kiện, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, đối thoại: Tổ chức các cuộc họp, hội nghị, giao ban, tập huấn để quán triệt tinh thần và hướng dẫn các nội dung cần thông tin, tuyên truyền cho các cơ quan báo chí và các tổ chức, cá

nhân tham gia công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ công tác; Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, giao lưu.

- Các hình thức khác: sử dụng hiệu quả các nền tảng số, các kênh tương tác, mạng xã hội như Facebook; zalo,...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 đến công chức, viên chức do mình quản lý.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định; phối hợp với các cơ quan Báo, Đài và các cơ quan liên quan để tổ chức tuyên truyền phù hợp theo Kế hoạch này.

- Kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền tại sở được bố trí trong dự toán ngân sách của đơn vị theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Đăng Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, KSTTHC.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuấn Ngọc