

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 79-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Kế hoạch số 52-KH/ĐU ngày 11/6/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 79-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 79-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 52-KH/ĐU của Đảng ủy UBND tỉnh;

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với nhiệm vụ chuyên môn của ngành Tư pháp, cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các nguồn lực được Nhà nước giao quản lý, sử dụng.

3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc trong quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực; phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi gây thất thoát, lãng phí.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 79-KH/TU về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 52-KH/ĐU của Đảng ủy UBND tỉnh. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục kiến thức pháp luật, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kỹ năng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, viên chức và người lao động.

- *Trách nhiệm thực hiện:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì thực hiện, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện.

- *Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên và khi có yêu cầu.

2. Thực hiện rà soát, góp ý, thẩm định, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; phối hợp tham mưu hoàn thiện thể chế, chính sách về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- *Trách nhiệm thực hiện:* Phòng Xây dựng và Tổ chức thi hành pháp luật chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện.

- *Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên và khi có yêu cầu.

3. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các hành vi vi phạm; biểu dương, nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- *Trách nhiệm thực hiện:* Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị; đưa nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

- *Trách nhiệm thực hiện:* Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy chế làm việc của cơ quan bảo đảm phù hợp quy định hiện hành. Tăng cường kiểm soát việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, phương tiện làm việc và các khoản chi thường xuyên. Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm, sửa chữa tài sản công, tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí theo đúng tiêu chuẩn, định mức. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số; hạn chế sử dụng giấy tờ không cần thiết nhằm tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- *Trách nhiệm thực hiện:* Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện.

- *Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu báo cáo sơ kết, tổng kết hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Đăng công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, QT, htkhuong.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuấn Ngọc