

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STP-VP
V/v triển khai văn bản chỉ
đạo, điều hành

An Giang, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở

Nhằm kịp thời triển khai thực hiện văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban Chỉ đạo vận động hiến máu tình nguyện; Ban Chỉ đạo công tác dân số và phát triển; Trung tâm xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch; Ủy ban nhân dân phường Hà Tiên; Sở Xây dựng. Lãnh đạo Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai đến công chức, viên chức và người lao động nghiên cứu thực hiện nội dung các văn bản sau đây:

1. Công văn số 2441/UBND-NC ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thời gian gửi hồ sơ xin đi nước ngoài của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, ủy quyền quản lý có liên quan đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh. Trong đó lưu ý:

“1. Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 64-QĐ/TU ngày 27/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quản lý cán bộ, đảng viên đi nước ngoài; Công văn số 1222-CV/ĐU ngày 02/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác quản lý cán bộ, đảng viên đi nước ngoài và Công văn số 1692-CV/ĐU ngày 03/6/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh. Đồng thời, tổ chức phổ biến, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên thuộc thẩm quyền quản lý nắm vững quy định về thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục và thời gian gửi hồ sơ xin chủ trương đi nước ngoài theo quy định.

.....

4. Cán bộ, công chức, viên chức quản lý, đảng viên khi xin đi nước ngoài phải thực hiện đầy đủ hồ sơ phù hợp với từng trường hợp, mục đích chuyến đi; chấp hành đúng trình tự, thủ tục, thời gian theo quy định. Trong thời gian ở nước ngoài, phải chấp hành nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước về trách nhiệm của cán bộ, đảng viên khi ra nước ngoài; quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài và pháp luật của nước sở tại.

Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc sau khi nhập cảnh về nước, cán bộ, công chức, viên chức quản lý, đảng viên phải báo cáo đầy đủ, trung thực bằng văn bản với cấp ủy trực tiếp quản lý theo quy định; đồng thời thực hiện chế độ báo cáo kết quả chuyển đi với Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Du lịch) đối với các trường hợp thuộc hồ sơ do Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, trình cấp có thẩm quyền. ”.

2. Quyết định số 164/QĐ-BCĐ ngày 26/6/2026 của Ban Chỉ đạo vận động hiến máu tình nguyện về việc ban hành Quy chế tôn vinh, khen thưởng cá nhân và gia đình có thành tích hiến máu tình nguyện.

3. Kế hoạch số 180/KH-BCĐ.CTDS&PT ngày 29/6/2026 của Ban Chỉ đạo công tác dân số và phát triển về tổ chức Mít tinh hưởng ứng Ngày Dân số Thế giới (11/7) năm 2026.

4. Kế hoạch số 1296/KH-TTXXĐTMDL ngày 29/6/2026 của Trung tâm xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch về tổ chức Ngày hội Bán dân gian Nam Bộ - An Giang kết hợp hội chợ xúc tiến du lịch, thương mại – sản phẩm OCOP lần thứ III năm 2026. Trong đó lưu ý:

“II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Chủ đề: “*Hương sắc An Giang*” Thời gian: dự kiến từ ngày 31/7 đến ngày 08/08/2026.

- Thời gian: dự kiến từ ngày 31/7 đến ngày 08/08/2026.

- Thời gian các gian hàng bắt đầu hoạt động: từ 08 giờ đến 22 giờ hàng ngày.

- Địa điểm: Khu đô thị Golden City, phường Long Xuyên, tỉnh An Giang.

- Quy mô: dự kiến 300 gian hàng.

- Chương trình không bán vé vào cổng tất cả các ngày và phục vụ văn nghệ hàng đêm.”.

5. Kế hoạch số 171/KH-BTC ngày 24/6/2026 của Ủy ban nhân dân phường Hà Tiên về việc tổ chức Lễ hội truyền thống kỷ niệm 291 năm ngày mất Đức khai trấn Mạc Cửu (1735-2026).

6. Công văn số 6778/SXD-QLĐTXD ngày 30/6/2026 của Sở Xây dựng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 207/2026/NĐ-CP ngày 15/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng.

7. Công văn số 6782/SXD-QLĐTXD ngày 30/6/2026 của Sở Xây dựng về việc thực hiện quản lý chi phí đầu tư xây dựng theo Nghị định số 206/2026/NĐ-CP.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Đăng Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, QT, htkhuong.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Giang Tuấn Anh