

Số: 6765/KH-STP

An Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật
cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 13/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh An Giang; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang;

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, giúp doanh nghiệp hiểu đúng và đầy đủ các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, phòng ngừa, hạn chế các hành vi vi phạm và giảm thiểu rủi ro pháp lý trong quá trình hoạt động.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức tập huấn đúng đối tượng, đúng nội dung, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện thực tế của doanh nghiệp nhỏ và vừa.

b) Bảo đảm nội dung thiết thực, dễ hiểu, dễ áp dụng, ưu tiên giải đáp những khó khăn, vướng mắc và tình huống pháp lý thường gặp trong quá trình hoạt động của doanh nghiệp.

c) Sau tập huấn, doanh nghiệp có khả năng nhận biết các quy định pháp luật liên quan, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ, đồng thời chủ động phòng ngừa các vi phạm và tranh chấp pháp lý trong hoạt động kinh doanh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

- a) Đại diện sở, ban, ngành tỉnh.
- b) Hiệp Hội doanh nghiệp tỉnh An Giang.
- c) Luật gia, luật sư trên địa bàn tỉnh An Giang.
- d) UBND xã, phường, đặc khu.
- đ) Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh An Giang.
- e) Công chức phụ trách hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa sở, ban, ngành tỉnh.
- g) Nhân viên pháp chế các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung tập huấn

- a) Pháp luật lao động và an toàn, vệ sinh lao động.
- b) Pháp luật về thuế.
- d) Pháp luật về đất đai.

Ghi chú: nội dung tập huấn có thể được điều chỉnh, bổ sung so với kế hoạch đã đề ra.

3. Số lượng, thời gian tổ chức

- a) Số lượng: tổ chức 01 lớp, với khoảng 100 đại biểu tham dự.
- b) Thời gian tổ chức: dự kiến tổ chức vào trung tuần hoặc cuối tháng 9 năm 2026, tại Hội trường Sở Tư pháp (Cơ sở 1).

4. Hình thức tổ chức

Tùy theo điều kiện thực tế, tổ chức theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026, sử dụng từ nguồn kinh phí xây dựng và tổ chức theo dõi thi hành pháp luật được ngân sách cấp tỉnh giao cho Sở Tư pháp (Dự toán kinh phí chi tiết kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Xây dựng và Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật

- a) Có trách nhiệm tổng hợp tài liệu; xây dựng chương trình, thư mời; liên hệ, phối hợp với báo cáo viên để chuẩn bị nội dung phục vụ lớp tập huấn.

b) Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện việc photo tài liệu; chuẩn bị hội trường, băng rôn, nước uống, kinh phí và các điều kiện cần thiết khác phục vụ công tác tổ chức lớp tập huấn.

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định.

2. Văn phòng Sở

Có trách nhiệm phát hành thư mời; chủ trì, phối hợp bố trí phương tiện đưa đón báo cáo viên (nếu có); phối hợp với Phòng Xây dựng và Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật chuẩn bị tài liệu, hội trường, nước uống; bảo đảm kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ việc tổ chức lớp tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026./.

Nơi nhận:

- TT. UBND tỉnh;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp ;
- Lưu: VT, XDTHPL, ntháng

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lư Thị Trang Đài