UBND TỈNH AN GIANG **SỞ TƯ PHÁP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 7560/QĐ-STP	*An Giang, ngày 07 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Phân công nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh An Giang

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH AN GIANG

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang về việc thành lập các cơ quan chuyên môn Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh An Giang;

Căn cứ kết quả cuộc họp tập thể Lãnh đạo Sở Tư pháp vào ngày 30 tháng 9 năm 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ

1. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp theo quy định tại Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ quyền hạn của Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở theo Quy chế làm việc của Sở Tư pháp.

3. Bảo đảm tính hợp lý, hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong giải quyết công việc.

4. Trong quá trình thực hiện, khi cần thiết Giám đốc Sở xem xét điều chỉnh, phân công lại nhiệm vụ hoặc trực tiếp chỉ đạo giải quyết những công việc thuộc phạm vi phụ trách của các Phó Giám đốc Sở

Điều 2. Nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp

1. Ông Trịnh Tuấn Ngọc, Giám đốc Sở Tư pháp

a) Là người đứng đầu Sở Tư pháp, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội

đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư pháp và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp theo quy định; chỉ đạo, điều hành, quản lý, kiểm tra, đôn đốc toàn bộ hoạt động của cơ quan; phân công nhiệm vụ, chỉ đạo việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các Phó Giám đốc Sở.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Định hướng xây dựng chiến lược, quy hoạch phát triển ngành, chương trình, kế hoạch công tác dài hạn và hằng năm; các đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tư pháp.

- Công tác tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng.

- Công tác bảo vệ chính trị nội bộ; bảo vệ bí mật nhà nước.

- Công tác tiếp công dân; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công tác cải cách hành chính; chuyển đổi số; ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo và đổi mới sáng tạo trong hoạt động của ngành Tư pháp; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác.

- Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác tổ chức thi hành pháp luật và các mặt công tác khác (pháp chế; chỉ số cải thiện chất lượng các quy định của pháp luật;…).

- Công tác thi hành án hành chính.

- Công tác công chứng, chứng thực.

- Đấu giá tài sản.

- Theo dõi, chỉ đạo các đề án, dự án theo lĩnh vực phụ trách.

- Là chủ tài khoản của Sở Tư pháp; chịu trách nhiệm quản lý tài chính, tài sản công; quyết định các vấn đề về đầu tư, mua sắm, quản lý cơ sở vật chất theo quy định của pháp luật

c) Tham gia thành viên các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo cấp tỉnh và các nhiệm vụ khác.

d) Giữ mối quan hệ phối hợp với Bộ Tư pháp; Tỉnh ủy; Hội đồng nhân dân; Ủy ban nhân dân tỉnh; Văn phòng Tỉnh ủy; Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Ban Nội chính Tỉnh ủy; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn

phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Nội vụ; Sở Tài chính; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Y tế; Thanh tra tỉnh.

đ) Trực tiếp phụ trách: Phòng Xây dựng và Tổ chức thi hành pháp luật; Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh An Giang.

e) Chỉ đạo công tác tư pháp các xã, phường, đặc khu: Đặc khu Phú Quốc; phường Long Xuyên; xã Mỹ Hòa Hưng; phường Bình Đức; phường Mỹ Thới; xã An Châu; xã Bình Hòa; xã Cần Đăng; xã Vĩnh Hanh; xã Vĩnh An; xã Gò Quao; xã Vĩnh Tuy; xã Định Hòa; Xã Vĩnh Hòa Hưng; xã An Biên; xã Đông Thái; xã Tây Yên; phường Châu Đốc; phường Vĩnh Tế.

2. Ông Nguyễn Ngọc Dư, Phó Giám đốc Sở Tư pháp

a) Giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Trợ giúp pháp lý.

- Thực hiện hợp tác quốc tế về pháp luật.

- Đăng ký biện pháp bảo đảm.

- Theo dõi, chỉ đạo các chương trình, đề án, dự án thuộc lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác theo phân công của cấp có thẩm quyền hoặc của Giám đốc Sở.

d) Giữ mối quan hệ phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Sở Dân tộc và Tôn giáo.

đ) Trực tiếp phụ trách Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh An Giang.

e) Chủ động giữ mối quan hệ phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp theo lĩnh vực được phân công.

g) Chỉ đạo công tác tư pháp các xã, phường, đặc khu: đặc khu Thổ Châu; xã Tân Hiệp; xã Thạnh Đông; Xã Tân Hội; Xã Giồng Riềng; Xã Thạnh Hưng; Xã Long Thạnh; Xã Hòa Hưng; Xã Ngọc Chúc; Xã Hòa Thuận; Xã Giang Thành; xã Vĩnh Điều; xã Châu Phú; xã Mỹ Đức; xã Vĩnh Thạnh Trung; xã Bình Mỹ; xã

Thạnh Mỹ Tây; phường Tô Châu; xã Tiên Hải; xã Bình Giang; xã Bình Sơn; xã Hòn Đất.

3. Ông Phan Thanh Dũng, Phó Giám đốc Sở Tư pháp

a) Giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Cùng với Giám đốc Sở chỉ đạo công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

- Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo; xử lý đơn.

- Theo dõi, chỉ đạo các chương trình, đề án, dự án thuộc lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác theo phân công của cấp có thẩm quyền hoặc của Giám đốc Sở.

d) Giữ mối quan hệ phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao; Sở Du lịch; Sở Nông nghiệp và Môi trường.

đ) Trực tiếp phụ trách Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

e) Chủ động giữ mối quan hệ phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp theo lĩnh vực được phân công.

g) Chỉ đạo công tác tư pháp các xã, phường, đặc khu: phường Tịnh Biên; phường Thới Sơn; phường Chi Lăng; xã An Cư; xã Núi Cấm; xã Chợ Mới; xã Cù Lao Giêng; xã Hội An; xã Long Điền; xã Nhơn Mỹ; xã Long Kiến; xã Kiên Lương; xã Hòa Điền; xã Hòn Nghệ; xã Sơn Hải; xã U Minh Thượng; xã Vĩnh Hòa; xã An Minh; xã Đông Hưng; xã Đông Hòa; xã Tân Thạnh; Xã Vân Khánh;

4. Bà Phạm Thị Hương, Phó Giám đốc Sở Tư pháp

a) Giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Hộ tịch, Quốc tịch, Nuôi con nuôi.

- Thừa phát lại.

- Cải cách tư pháp.

- Hòa giải thương mại và trọng tài thương mại.

- Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.

- Thi đua khen thưởng.

- Công tác quản trị nội bộ và các mặt công tác khác của Văn phòng.

- Theo dõi, chỉ đạo các chương trình, đề án, dự án thuộc lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác theo phân công của cấp có thẩm quyền hoặc của Giám đốc Sở.

d) Chủ động giữ mối quan hệ phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp theo lĩnh vực được phân công.

đ) Trực tiếp phụ trách: Văn phòng Sở; Phòng Công chứng số 1 An Giang; Phòng Công chứng số 2 An Giang; Phòng Công chứng số 1 Kiên Giang.

e) Giữ mối liên hệ với các Cục, các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ Tư pháp quản lý.

g) Chỉ đạo công tác tư pháp các xã, phường, đặc khu: phường Rạch Giá; phường Vĩnh Thông; xã Vĩnh Phong; xã Vĩnh Thuận; xã Vĩnh Bình; xã Thoại Sơn; xã Óc Eo; xã Định Mỹ; xã Phú Hòa; xã Vĩnh Trạch; xã Tây Phú; xã Ba Chúc; xã Tri Tôn; xã Ô Lâm; xã Cô Tô; xã Vĩnh Gia.

5. Ông Trần Công Lập, Phó Giám đốc Sở Tư pháp

a) Giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ

được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác chấp hành pháp luật tố tụng hành chính và thi hành án hành chính.

- Thi hành án dân sự.

- Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

- Luật sư và tư vấn pháp luật.

- Giám định tư pháp.

- Theo dõi, chỉ đạo các chương trình, đề án, dự án thuộc lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác theo phân công của cấp có thẩm quyền hoặc của Giám đốc Sở.

d) Giữ mối quan hệ phối hợp với Công an tỉnh; Sở Xây dựng; Sở Công Thương; Tòa án nhân dân tỉnh; Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; Cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh.

đ) Trực tiếp phụ trách Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp.

e) Chủ động giữ mối quan hệ phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp theo lĩnh vực được phân công.

g) Chỉ đạo công tác tư pháp các xã, phường, đặc khu: xã An Phú; xã Vĩnh Hậu; xã Nhơn Hội; xã Khánh Bình; xã Phú Hữu; phường Tân Châu; phường Long Phú; xã Tân An; xã Châu Phong; xã Vĩnh Xương; xã Phú Tân; xã Phú An; xã Bình Thạnh Đông; xã Chợ Vàm; xã Hòa Lạc; xã Phú Lâm; Xã Châu Thành; Xã Bình An; Xã Thạnh Lộc; đặc khu Kiên Hải; phường Hà Tiên; xã Sơn Kiên; xã Mỹ Thuận;

Điều 3. Thẩm quyền ký văn bản theo nhiệm vụ được phân công

1. Giám đốc Sở Tư pháp có thẩm quyền ký tất cả văn bản theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp.

2. Các Phó Giám đốc Sở Tư pháp có thẩm quyền ký văn bản theo nhiệm vụ được phân công tại Điều 2 Quyết định này và ký các văn bản theo sự phân

công của Giám đốc Sở Tư pháp.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 5978/QĐ-STP ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Sở Tư pháp về phân công nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

Điều 5. Chánh Văn phòng Sở Tư pháp; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- Văn phòng Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- VP: Tỉnh ủy, ĐĐBQH&HĐND, UBND tỉnh;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TCCB, ntlinh.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
TỈNH AN GIANG

Trịnh Tuấn Ngọc