

Số: 98 /GM-CNTT

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2026

GIẤY MỜI

Kính gửi:

Trong khuôn khổ Dự án “Công Pháp luật quốc gia” theo Quyết định số 3677/QĐ-BTP ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, việc đưa phần mềm Hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp vào khai thác, sử dụng có ý nghĩa quan trọng trong việc nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa quy trình tiếp nhận, xử lý và cung cấp dịch vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Nhằm bảo đảm cán bộ được phân công thực hiện các nghiệp vụ liên quan nắm vững quy trình nghiệp vụ và cách thức khai thác, sử dụng phần mềm, góp phần bảo đảm việc triển khai, vận hành hệ thống thống nhất, hiệu quả, Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp tổ chức Lớp đào tạo Người sử dụng phần mềm Hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: 14h ngày 15/10/2026 (*Chi tiết nội dung chương trình đính kèm Giấy mời*).

2. Địa điểm đào tạo: Trụ sở Bộ Tư pháp - số 60 Trần Phú- Ba Đình- Hà Nội (*Thông tin cụ thể sẽ được cập nhật tại đường link đăng ký tham dự*).

3. Hình thức đào tạo: Đào tạo trực tiếp kết hợp trực tuyến (*Khuyến khích các đại biểu tham dự trực tiếp để thuận tiện trong việc trao đổi, thảo luận và thực hành các nội dung đào tạo*).

3. Thành phần tham dự:

Cán bộ tư vấn pháp luật, cán bộ làm công tác pháp chế tại các cơ quan, tổ chức, cán bộ thực hiện nhiệm vụ tư vấn, chuyên gia tham gia cung cấp dịch vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, và các cá nhân được phân công quản lý, khai thác, sử dụng phần mềm Hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp.

4. Nội dung đào tạo, tập huấn:

- Giới thiệu tổng quan hệ thống và vai trò người sử dụng nghiệp vụ.
- Hướng dẫn quy trình tiếp nhận, xử lý hỏi đáp và vướng mắc pháp lý.
- Hướng dẫn quản lý chương trình đào tạo, tập huấn và kế hoạch thực hiện chương trình hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp.
- Hướng dẫn quản lý thông tin chuyên gia, tư vấn viên pháp lý, thư viện biểu mẫu và hợp đồng.
- Hướng dẫn quản lý tư vấn chuyên sâu, tư vấn nhanh và hợp đồng tư vấn; kiểm tra, đánh giá hiệu quả hỗ trợ.

- Hướng dẫn thực hành xử lý một vướng mắc từ tiếp nhận đến trả kết quả và tạo yêu cầu tư vấn chuyên sâu.

6. Đăng ký tham dự:

- Quý Cơ quan/Đơn vị truy cập đường link dưới đây để đăng ký đại biểu tham dự trước **10h00' ngày 15/10/2026**.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_Twd7vCdEWzpxF-UL0feWUriN5fRZePXpddXbzWASPY/edit?gid=0#gid=0

- Quý đại biểu truy cập đường link dưới đây để tham dự lớp học trực tuyến
<https://teams.microsoft.com/meet/457941720917763?p=wndl0oCib2oxuddtSd>

- Trong quá trình đăng ký và tham gia lớp đào tạo, nếu có khó khăn, vướng mắc, Quý Đơn vị vui lòng liên hệ theo thông tin sau:

+ Về việc đăng ký tham dự và công tác tổ chức lớp đào tạo:

Đồng chí Nguyễn Thu Phương - Văn phòng Cục Công nghệ thông tin (thư điện tử: phuongnt4@moj.gov.vn, số điện thoại: 0372.545.290).

+ Về nội dung chuyên môn hoặc kỹ thuật:

Đồng chí Phan Anh Sơn - Văn phòng Cục Công nghệ thông tin (thư điện tử: sonpa@moj.gov.vn, số điện thoại: 0974.436.868).

Trân trọng cảm ơn sự quan tâm, phối hợp của Quý Đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Nguyễn Thanh Tịnh (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Cục PLDS-KT (để p/h thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

Tài liệu phục vụ đào tạo kèm theo mã QR dưới đây



**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Phạm Đức Dụ

CHƯƠNG TRÌNH LỚP ĐÀO TẠO
NGƯỜI SỬ DỤNG PHẦN MỀM HỖ TRỢ PHÁP LÝ DOANH NGHIỆP

Thời gian	Nội dung
14h-14h10	Phát biểu khai mạc lớp đào tạo
14h10-14h20	Giới thiệu tổng quan hệ thống và vai trò người dùng nghiệp vụ
14h20-14h50	Hướng dẫn quy trình tiếp nhận và xử lý hỏi đáp, vướng mắc pháp lý
14h50-15h20	Hướng dẫn quản lý chương trình đào tạo, tập huấn; kế hoạch thực hiện chương trình hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp
15h20-15h30	Giải lao giữa giờ
15h30-15h55	Hướng dẫn quản lý thông tin chuyên gia, tư vấn viên pháp lý; thư viện biểu mẫu, hợp đồng
15h55-16h20	Hướng dẫn quản lý tư vấn chuyên sâu với chuyên gia: tư vấn chuyên sâu, tư vấn nhanh, hợp đồng tư vấn
16h20-16h30	Hướng dẫn quản lý kiểm tra, đánh giá hiệu quả hỗ trợ
16h30-17h	Thực hành: xử lý 01 vướng mắc từ tiếp nhận đến trả kết quả; tạo 01 yêu cầu tư vấn chuyên sâu
17h-17h15	Trao đổi, thảo luận giải đáp vướng mắc và thực hiện khảo sát

DANH SÁCH ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN

I. Các bộ, ngành, cơ quan ngang bộ

1. Vụ Pháp luật - Văn phòng Chính phủ
2. Cục Pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp - Bộ Công an
3. Vụ Luật pháp và Điều ước quốc tế - Bộ Ngoại giao
4. Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ
5. Văn phòng Bộ - Bộ Giáo dục và Đào tạo
6. Cục Pháp chế - Bộ Quốc phòng
7. Vụ Pháp chế - Bộ Dân tộc và Tôn giáo
8. Vụ Pháp chế - Bộ Tài chính
9. Vụ Pháp chế - Bộ Công thương
10. Vụ Pháp chế - Bộ Nông nghiệp và Môi trường
11. Vụ Pháp chế - Bộ Xây dựng
12. Vụ Pháp chế - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
13. Vụ pháp chế - Bộ Khoa học và Công nghệ
14. Vụ Pháp chế - Bộ Y tế
15. Vụ Pháp chế - Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
16. Vụ Pháp chế - Thanh tra Chính phủ
17. Vụ Pháp chế - Kiểm toán Nhà nước
18. Vụ Pháp chế và Quản lý khoa học - Tòa án nhân dân tối cao
19. Vụ Pháp chế - Viện kiểm sát nhân dân tối cao

II. Các Sở Tư pháp

1. Sở Tư pháp thành phố Hà Nội
2. Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng
3. Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh
4. Sở Tư pháp tỉnh Phú Thọ
5. Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên
6. Sở Tư pháp tỉnh Ninh Bình
7. Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh

8. Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng
9. Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên
10. Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu
11. Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn
12. Sở Tư pháp tỉnh Sơn La
13. Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang
14. Sở Tư pháp tỉnh Lào Cai
15. Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên
16. Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa
17. Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An
18. Sở Tư pháp tỉnh Hà Tĩnh
19. Sở Tư pháp tỉnh Quảng Trị
20. Sở Tư pháp thành phố Huế
21. Sở Tư pháp thành phố Đà Nẵng
22. Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi
23. Sở Tư pháp tỉnh Gia Lai
24. Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk
25. Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa
26. Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng
27. Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai
28. Sở Tư pháp tỉnh Tây Ninh
29. Sở Tư pháp thành phố Hồ Chí Minh
30. Sở Tư pháp tỉnh Đồng Tháp
31. Sở Tư pháp tỉnh An Giang
32. Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long
33. Sở Tư pháp thành phố Cần Thơ
34. Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau