

Số: /KH-STP

An Giang, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2026

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 10/CT-TTg), Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị về công tác đấu tranh, phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực khi thi hành công vụ gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp công chức, viên chức, người lao động lợi dụng vị trí công tác, lợi dụng kẻ hở về cơ chế, chính sách, pháp luật, lợi dụng sự thiếu hiểu biết chính sách, pháp luật của một bộ phận người dân để vụ lợi, sách nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc.

3. Công tác công tác đấu tranh, phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực gây sách nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp phải được thực hiện thường xuyên, liên tục; có sự phân công nhiệm vụ cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được giao; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện với kiên quyết xử lý những hành vi sai phạm.

II. NỘI DUNG

1. **Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chủ trương, nghị quyết, kết luận, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực”.

Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo đúng quy định.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm, để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; xử lý ngay người đứng đầu có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái.

Chấn chỉnh công tác quản lý; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp, tránh tình trạng giải thích không rõ ràng thay vì giải quyết.

2. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý, nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí vị làm và khắc phục ngay những sơ hở có thể gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp.

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo hướng tin giản, loại bỏ ngay các thủ tục hành chính không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện, rút ngắn thời gian giải quyết và không được yêu cầu doanh nghiệp, người dân bổ sung hồ sơ, tài liệu quá 01 lần.

Công khai thời gian, địa điểm tiếp dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trên trang thông tin điện tử và trụ sở làm việc; công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định; thực hiện định kỳ báo cáo theo quy định về công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai thực hiện có hiệu quả, nghiêm túc

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

Tăng cường thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị, nhất là trong thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; công tác tổ chức cán bộ và các vấn đề khác mà pháp luật quy định phải công khai, minh bạch.

Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với thực tiễn cơ quan, đơn vị, trọng tâm là các quy định liên quan đến việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công vụ và chế độ, chính sách, tài chính, tài sản công.

Định kỳ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật phòng chống tham nhũng

Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số theo Kế hoạch đã đề ra.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt và triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở được biết, phối hợp thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện có phát sinh các khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở gửi về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết.

3. Văn phòng Sở chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả triển khai các nội dung tại Kế hoạch này theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TCCB, ntlinh.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuấn Ngọc