

## KẾ HOẠCH

### Tiếp và làm việc với Đoàn liên ngành kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực thủy sản của Bộ Tư pháp

Thực hiện Quyết định số 944/QĐ-BTP ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025 (được điều chỉnh bởi Quyết định số 1418/QĐ-BTP ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp); Quyết định số 945/QĐ-BTP ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực thủy sản (được bổ sung cơ quan, đơn vị được kiểm tra theo Quyết định số 1419/QĐ-BTP ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp) và Công văn số 5917/BTP-KTVB&QLXLVPHC ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Bộ Tư pháp về việc kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực thủy sản, Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực thủy sản tại tỉnh An Giang (Đoàn kiểm tra) như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chuẩn bị tốt các nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực thủy sản tại tỉnh An Giang (phạm vi tỉnh Kiên Giang cũ).
- Công tác đón, tiếp Đoàn kiểm tra phải thật sự chu đáo, an toàn, tiết kiệm.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể các sở, ngành và các đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức đón, tiếp và phục vụ tốt buổi làm việc với Đoàn kiểm tra.

#### II. NỘI DUNG ĐÓN TIẾP VÀ LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN KIỂM TRA

##### 1. Nội dung làm việc:

Kiểm tra trực tiếp hồ sơ xử lý vi phạm hành chính (bao gồm hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính (XPVPHC) và hồ sơ không đủ căn cứ XPVPHC) trong lĩnh

vực thủy sản (tập trung các hồ sơ liên quan đến chống khai thác hải sản bất hợp pháp, không báo cáo và không theo quy định (IUU) của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định hoặc do cấp phó được giao quyền ra quyết định; các chức danh có thẩm quyền xử phạt của Sở Nông nghiệp và Môi trường ra quyết định; các chức danh có thẩm quyền xử phạt của Bộ đội Biên phòng ra quyết định).

## **2. Thời gian và lịch trình công tác:**

### **2.1. Ngày 05/10/2025:**

Sở Tư pháp bố trí phương tiện đón Đoàn kiểm tra và đưa Đoàn kiểm tra về Khách sạn Sài Gòn - Rạch Giá để nhận phòng và bố trí tiếp Đoàn ăn tối.

### **2.2. Ngày 06/10/2025:**

#### **a) Buổi sáng:**

- 06 giờ 30 phút: Lãnh đạo Sở Tư pháp và Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp Đoàn ăn sáng tại Khách sạn Sài Gòn - Rạch Giá; sau đó Sở Tư pháp bố trí phương tiện đưa Đoàn kiểm tra đến làm việc tại trụ sở Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- 08 giờ 00 phút:

+ Làm việc tại Sở Nông nghiệp và Môi trường, địa chỉ: Số 09 đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang (giao Sở Nông nghiệp và Môi trường bố trí phòng làm việc).

+ Nội dung làm việc: Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp hồ sơ xử lý vi phạm hành chính (bao gồm hồ sơ XPVPHC và hồ sơ không đủ căn cứ XPVPHC) trong lĩnh vực thủy sản (tập trung các hồ sơ liên quan đến chống khai thác hải sản bất hợp pháp, không báo cáo và không theo quy định (IUU) của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định hoặc do cấp phó được giao quyền ra quyết định; các chức danh có thẩm quyền xử phạt của Sở Nông nghiệp và Môi trường ra quyết định).

+ Thành phần làm việc: Thành viên Đoàn kiểm tra của Bộ Tư pháp; Sở Tư pháp, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các phòng, ban chuyên môn có liên quan thuộc Sở.

- 11 giờ 30 phút: Mời Đoàn dùng cơm sau khi làm việc tại Sở Nông nghiệp và Môi trường. Thành phần dùng cơm với Đoàn: Các đại biểu tham dự buổi làm việc tại Sở Nông nghiệp và Môi trường.

**b) Buổi chiều:**

- 13 giờ 00 phút: Sở Tư pháp bố trí xe đến đón và đưa Đoàn kiểm tra đến làm việc tại trụ sở Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

- 13 giờ 30 phút:

+ Làm việc tại Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, địa chỉ: Số 264 đường Lâm Quang Ky, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang (giao Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng bố trí phòng làm việc).

+ Nội dung làm việc: Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp hồ sơ xử lý vi phạm hành chính (bao gồm hồ sơ XPVPHC và hồ sơ không đủ căn cứ XPVPHC) trong lĩnh vực thủy sản (tập trung các hồ sơ liên quan đến chống khai thác hải sản bất hợp pháp, không báo cáo và không theo quy định (IUU) do các chức danh có thẩm quyền xử phạt của Bộ đội Biên phòng ra quyết định).

+ Thành phần làm việc: Thành viên Đoàn kiểm tra của Bộ Tư pháp; Sở Tư pháp, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng và các phòng, ban chuyên môn có liên quan.

- 17 giờ 00 phút: Mời Đoàn dùng cơm sau khi làm việc tại Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh. Thành phần dùng cơm với Đoàn: Các đại biểu tham dự buổi làm việc tại Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

**2.3. Ngày 07/10/2025:**

- 06 giờ 30 phút: Lãnh đạo các sở, ngành: Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh, Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tiếp Đoàn ăn sáng tại Khách sạn Sài Gòn - Rạch Giá; sau đó đưa Đoàn kiểm tra đến làm việc tại trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh.

- 08 giờ 00 phút:

+ Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp tại trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh (Ủy ban nhân dân tỉnh có Giấy mời riêng).

+ Nội dung làm việc: Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh báo cáo tình hình, kết quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực thủy sản.

\* Thành phần làm việc tại Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Thành phần Đoàn kiểm tra của Bộ Tư pháp:

+ Ông Hồ Quang Huy, Cục trưởng Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Bộ Tư pháp - Phó Trưởng đoàn Thường trực.

+ Bà Nguyễn Thanh Hà, Phó Cục trưởng Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Bộ Tư pháp - Phó Trưởng đoàn.

+ Ông Nguyễn Hoàng Việt, Trưởng Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Bộ Tư pháp - Thành viên.

+ Ông Nguyễn Phú Quốc, Phó Cục trưởng Cục Thủy sản và Kiểm ngư, Bộ Nông nghiệp và Môi trường - thành viên.

+ Đại tá Dương Quang Thước, Cục Pháp chế, Bộ Quốc phòng - thành viên.

+ Bà Triệu Thị Bình, Phó Trưởng Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Bộ Tư pháp - thành viên.

+ Bà Đỗ Thị Thanh Lam, Chuyên viên Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Bộ Tư pháp - thành viên.

+ Bà Trần Thị Kim Ngân, Chuyên viên Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Bộ Tư pháp - thành viên.

- Thành phần của tỉnh An Giang:

+ Đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành: Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- 11 giờ 30 phút: Mời Đoàn dùng cơm sau buổi làm việc (Sở Tư pháp bố trí). Thành phần dùng cơm với Đoàn: Các đại biểu tham dự buổi làm việc tại Văn phòng UBND tỉnh.

#### **2.4. Ngày 08/10/2025:**

Sở Tư pháp bố trí phương tiện đưa Đoàn kiểm tra ra sân bay và dùng cơm trưa với Đoàn (nếu có).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Tư pháp:**

- Chuẩn bị các hồ sơ, nội dung, tài liệu và báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra đối với hồ sơ xử lý vi phạm hành chính (bao gồm hồ sơ XPVPHC và hồ sơ không đủ căn cứ XPVPHC) trong lĩnh vực thủy sản (tập trung các hồ sơ liên quan đến chống khai thác hải sản bất hợp pháp, không báo cáo và không theo

quy định (IUU) của Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hoặc do cấp phó được giao quyền ra quyết định.

- Tham mưu UBND tỉnh thành phần đại biểu tham dự buổi làm việc sáng ngày 07/10/2025 tại UBND tỉnh và chuẩn bị nội dung, tài liệu cho Lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với Đoàn.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh đón, tiếp Đoàn kiểm tra; bố trí phương tiện, đưa đón Đoàn kiểm tra trong quá trình làm việc tại tỉnh; bố trí ăn, nghỉ cho Đoàn kiểm tra.

- Dự trù kinh phí liên quan đến việc tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra (bao gồm: Chi phí xe đưa đón, ăn, nghỉ, tiền in ấn tài liệu, nước uống, ăn nhẹ và các chi phí khác có liên quan) gửi Sở Tài chính thẩm định và bổ sung kính phí theo quy định.

## **2. Sở Tài chính:**

Thẩm định kinh phí có liên quan đến việc tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra theo đề nghị của Sở Tư pháp; tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp bổ sung kinh phí để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

## **3. Sở Nông nghiệp và Môi trường:**

Phối hợp với Sở Tư pháp tiếp, đón Đoàn kiểm tra đến làm việc tại tỉnh; mời thành phần có liên quan tham dự buổi làm việc; bố trí phòng họp tại Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuẩn bị các hồ sơ, nội dung, tài liệu báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra.

## **4. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:**

Phối hợp với Sở Tư pháp tiếp, đón Đoàn kiểm tra đến làm việc tại tỉnh; mời thành phần có liên quan tham dự buổi làm việc; bố trí phòng họp tại Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và chuẩn bị các hồ sơ, nội dung, tài liệu báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra.

## **5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:**

- Phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Giấy mời tham dự buổi làm việc với Đoàn kiểm tra tại Ủy ban nhân dân tỉnh và bố trí Hội trường, nước uống, ăn nhẹ phục vụ đại biểu.

- Phối hợp với Sở Tư pháp tiếp đón, bố trí ăn nghỉ cho Đoàn.

Kế hoạch này thay thế cho Giấy mời đại biểu tham dự các buổi làm việc tại Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh.

Căn cứ nội dung được giao tại Kế hoạch này, đề nghị các sở, ngành tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời thông tin về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp) để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Đoàn kiểm tra của Bộ Tư pháp;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Sở Tài chính;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh;
- LĐVP, P. NC, P. KT;
- Lưu: VT, ntden, “HT”.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Công Thức**