

Số: /KH-STP

An Giang, ngày tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (Chỉ số PCI) gắn với thu hút đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (Chỉ số PCI) gắn với đẩy mạnh thu hút đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp năm 2026.

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (Chỉ số PCI) gắn với đẩy mạnh thu hút đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp năm 2026, với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở, nhất là người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc duy trì những chỉ số thành phần có vị trí cao, tăng bậc và cải thiện các chỉ số thành phần có vị trí xếp hạng thấp, điểm thấp trong bảng xếp hạng Chỉ số PCI hằng năm thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp góp phần cải thiện và nâng dần các Chỉ số PCI trên địa bàn tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

Các giải pháp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư và kinh doanh; xác định trách nhiệm và nhiệm vụ cụ thể của các phòng, đơn vị thuộc Sở để chủ động, tích cực tham mưu cho Giám đốc Sở triển khai có hiệu quả các Chỉ số PCI, phấn đấu cải thiện, nâng cao điểm số và vị trí xếp hạng qua từng năm theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Sở Tư pháp.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

##### 1. Nhiệm vụ

a) Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh về nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia, đẩy mạnh thu hút đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp và Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Quán triệt nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và sự năng động, sáng tạo của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong giải quyết các vấn đề liên quan đến doanh nghiệp.

c) Các phòng, đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện việc cải thiện điểm số và thứ hạng từng Chi số thành phần có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả.

d) Chú trọng công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở nhất là những người trực tiếp giải quyết các thủ tục cho doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

## **2. Giải pháp**

a) Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp hoặc gây cản trở thu hút đầu tư cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Theo dõi, cập nhật thường xuyên trên phần mềm của Bộ Tư pháp về phản ánh, kiến nghị văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến đầu tư doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây phiền hà, làm lãng phí thời gian và tăng chi phí của doanh nghiệp.

c) Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động cải cách thủ tục hành chính và phục vụ hành chính công thông qua việc công khai thông tin kịp thời, đầy đủ, rõ ràng các quy định, thủ tục hành chính (quy trình, các mẫu biểu,...), mức phí, lệ phí (nếu có) và thời gian giải quyết thủ tục, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính.

d) Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc hướng dẫn, giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp, đảm bảo chất lượng, tiến độ và thời hạn trả kết quả đúng hoặc sớm hơn quy định.

đ) Thực hiện nghiêm việc cập nhật, công khai đầy đủ thông tin, thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, kịp thời cập nhật đầy đủ các văn bản pháp luật, các văn bản điều hành, các chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ về đầu tư.

e) Duy trì số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận, phản hồi, giải quyết những phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, ngăn ngừa hành vi tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp, góp phần tạo sự thân thiện, minh bạch hơn trong môi trường kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

g) Thực hiện tốt văn hóa công sở, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, văn minh, hiện đại; tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở được đào tạo, rèn luyện, nâng cao đạo đức công

vụ, kỹ năng giải quyết công việc, khuyến khích tự học hỏi kiến thức, rèn luyện kỹ năng.

h) Tiếp tục phát huy vai trò “cầu nối” giữa doanh nghiệp với chính quyền; tích cực tham gia phản biện chính sách của nhà nước để bảo vệ quyền lợi của doanh nghiệp, góp phần xây dựng môi trường kinh doanh lành mạnh.

*(Đính kèm phân công nhiệm vụ, giải pháp thực hiện chỉ số thành phần của Chỉ số PCI)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi Kế hoạch, tham mưu Giám đốc Sở định kỳ, đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tài chính tỉnh tổng hợp). Định kỳ báo cáo 6 tháng, trước ngày 15 tháng 6; báo cáo năm, trước ngày 10 tháng 12 hoặc đột xuất có văn bản chỉ đạo.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo 6 tháng, chậm nhất ngày 10 tháng 6; báo cáo năm, chậm nhất ngày 08 tháng 12 hoặc đột xuất có văn bản chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch có khó khăn, vướng mắc báo về Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu Giám đốc xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, CNTT, pvtuan.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Tuấn Ngọc**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHỈ SỐ THÀNH PHẦN CỦA CHỈ SỐ PCI**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số \_\_\_\_\_ /KH-STP ngày /3/2026 của Sở Tư pháp)*

	<b>CHỈ SỐ/CHỈ TIÊU</b>	<b>ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN</b>	<b>ĐƠN VỊ PHỐI HỢP</b>	<b>GIẢI PHÁP THỰC HIỆN</b>	<b>THỜI GIAN THỰC HIỆN</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)
<b>1</b>	<b>Minh bạch công tác thể chế trong xây dựng TTHC, chi phí thời gian</b>				
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo đảm 100% thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ, công khai, minh bạch.</li> <li>100% danh mục văn bản có quy định TTHC được kiểm tra, rà soát đúng theo quy định.</li> <li>- Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với thời hạn giải quyết theo quy định.</li> <li>- 80% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- 100% kết quả xử lý hồ sơ TTHC của đơn vị được đồng bộ đầy đủ trên Công Dịch vụ công quốc gia.</li> <li>- 100% phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được xử lý đúng hạn.</li> </ul>	Sở Tư pháp (Phòng Xây dựng và Tổ chức thi hành pháp luật; Văn phòng)	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp xã; các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC	<p>Cải cách quy định thủ tục hành chính, quy định kinh doanh; kiểm soát thủ tục hành chính trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, rà soát danh mục văn bản có quy định TTHC, quy định kinh doanh; kịp thời tham mưu xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền.</li> <li>- Phối hợp hướng dẫn, thẩm định nội dung liên quan cải cách quy định, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh theo lộ trình và yêu cầu báo cáo.</li> <li>- Kiểm soát chặt chẽ việc đánh giá tác động TTHC, kiên quyết đề nghị không ban hành hoặc loại bỏ các thủ tục rườm rà, không cần thiết hoặc các quy định phát sinh không đúng thẩm quyền.</li> <li>- Hướng dẫn các sở, ngành thực hiện đánh giá tác động TTHC, nhận dạng văn bản có quy định TTHC. Tuyệt đối không để ban hành văn bản khi chưa có kết quả thẩm định đánh giá tác động.</li> <li>- Trên cơ sở kết quả rà soát, kiến nghị phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định thủ tục hành chính, quy định kinh doanh; ưu tiên chuyển đổi yêu cầu “nộp giấy tờ” sang “khai thác dữ liệu” và tăng tái sử dụng kết quả số hóa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch KSTTHC trong Quý I/2026.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện KSTTHC trong Quý IV/2026.</li> <li>- Thường xuyên rà soát văn bản có quy định TTHC, cắt giảm TTHC, kết quả giải quyết TTHC...</li> </ul>

	CHỈ SỐ/CHỈ TIÊU	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GIẢI PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)
<b>2</b>	<b>Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật (B1)</b>				
2.1	Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm; Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.	Sở Tư pháp (Phòng Xây dựng và Tổ chức thi hành pháp luật)	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp xã; các phòng, đơn vị thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, đánh giá tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật; đánh giá tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật; đánh giá tình hình tuân thủ pháp luật; tổ chức thu thập thông tin, xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật.</li> <li>- Phối hợp với Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính - Bộ Tư pháp thực hiện hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Bộ Tư pháp năm 2026.</li> <li>- Phối hợp với các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình về nâng xếp hạng chỉ số B1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.</li> <li>- Báo cáo kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp</b>				
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo 100% cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu pháp luật phục vụ hoạt động của doanh nghiệp.</li> <li>- Thường xuyên cập nhật thông tin các chính sách pháp luật về xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư, mở rộng thị trường, thông tin liên quan đến lĩnh vực sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, quảng bá doanh nghiệp.</li> </ul>	Sở Tư pháp (Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật)	Các sở, ban, ngành tỉnh; các tổ chức, doanh nghiệp liên quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử tỉnh các bản án, quyết định của Tòa án nhân dân; phán quyết, quyết định của Trọng tài thương mại; quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp được phép công khai, có hiệu lực thi hành mà Ủy ban nhân dân tỉnh là một bên có liên quan; các văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp trong quá trình áp dụng chung về pháp luật.</li> <li>- Cập nhật và đăng Công báo tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong Tháng 01/2026.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện trong Tháng 12/2026.</li> </ul>

	<b>CHỈ SỐ/CHỈ TIÊU</b>	<b>ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN</b>	<b>ĐƠN VỊ PHỐI HỢP</b>	<b>GIẢI PHÁP THỰC HIỆN</b>	<b>THỜI GIAN THỰC HIỆN</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động cung cấp thông tin pháp luật.</li> <li>- Thường xuyên hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật.</li> <li>- Thường xuyên hoạt động tư vấn pháp luật.</li> </ul>			<p>đẫn do địa phương ban hành liên quan đến doanh nghiệp; công bố trên Cổng thông tin điện tử tỉnh các thông tin về kế hoạch, chương trình, dự án, hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp; thông tin về chỉ dẫn kinh doanh, thông tin về tín dụng thị trường, sản phẩm, công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp và các thông tin khác theo nhu cầu của doanh nghiệp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật các văn bản tư vấn pháp luật được công khai của mạng lưới tư vấn viên pháp luật đối với các vụ việc, vướng mắc pháp lý theo yêu cầu, đề nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa.</li> <li>- Cập nhật và đăng tải lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành liên quan đến doanh nghiệp; cập nhật và đăng tải lên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn do Trung ương, địa phương ban hành có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.</li> <li>- Xây dựng các chuyên mục nâng cao kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên các phương tiện truyền thông. Tổ chức hội nghị, diễn đàn đối thoại với doanh nghiệp nhỏ và vừa. Xây dựng bản tin, tài liệu điện tử, cung cấp thông tin hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.</li> <li>- Rà soát, khảo sát, nắm bắt, tiếp nhận, tổng hợp thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong quá trình hoạt động và thông qua hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, hội nghị đối thoại với doanh nghiệp; kịp thời chuyển đến các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để xem xét, giải quyết, tháo gỡ theo chức năng,</li> </ul>	

	<b>CHỈ SỐ/CHỈ TIÊU</b>	<b>ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN</b>	<b>ĐƠN VỊ PHỐI HỢP</b>	<b>GIẢI PHÁP THỰC HIỆN</b>	<b>THỜI GIAN THỰC HIỆN</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)
				<p>nhiệm vụ được giao; đồng thời, nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị hoàn thiện thể chế liên quan nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp nhỏ và vừa phát triển bền vững.</p> <p>-Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp, người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Giới thiệu văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp để tuyên truyền, giới thiệu cho các doanh nghiệp các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.</p> <p>- Xây dựng và đăng tải, cập nhật, duy trì, khai thác hệ thống bài giảng, tài liệu điện tử bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức pháp luật thiết yếu cho người thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên nền tảng số và các phương tiện truyền thông.</p> <p>- Đối thoại doanh nghiệp: tổ chức các cuộc gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, đề xuất, phản ánh của cộng đồng doanh nghiệp trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh. Tư vấn pháp luật qua thư điện tử, mạng xã hội.</p>	
<b>4</b>	<b>Thiết chế pháp lý công tác trợ giúp pháp lý nhà nước</b>				
4.1	- Bảo đảm 100% người khuyết tật thuộc diện được TGPL khi có yêu cầu được tiếp cận và thụ hưởng TGPL miễn phí theo đúng quy định của pháp luật.	Sở Tư pháp (Phòng Hành chính và Bộ trợ trợ pháp; Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước)	Các sở, ban, ngành tỉnh; Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; Tòa án nhân dân tỉnh; các cá	- Tăng cường triển khai các việc, vụ việc TGPL cho người khuyết tật thuộc diện được TGPL, trong đó ưu tiên xử lý những việc, vụ việc liên quan đến người khuyết tật là nhóm dễ bị tổn thương như phụ nữ, trẻ em, người cao tuổi, người dân tộc thiểu số, nạn nhân trong các vụ việc bạo lực, mua bán người và các hành vi xâm hại khác.	- Xây dựng Kế hoạch trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật trong Quý I/2026.

	CHỈ SỐ/CHỈ TIÊU	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GIẢI PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)
	<p>- Danh sách tổ chức thực hiện TGPL, người thực hiện TGPL được cập nhật, công bố, gửi đến cơ quan có thẩm quyền tiến hành tố tụng, cơ sở giam giữ và trại giam, UBND cấp xã, Cơ quan điều tra Công an tỉnh, Công an cấp xã, Đồn Biên phòng, Hội Bảo trợ người khuyết tật và trẻ mồ côi tỉnh, các cơ sở trợ giúp xã hội và các cơ quan, tổ chức có liên quan.</p> <p>- Các đợt truyền thông được thực hiện; các sản phẩm truyền thông được thực hiện (xây dựng các chương trình truyền hình, truyền thanh, báo chí, kênh truyền thông mạng xã hội...); các ấn phẩm chuyên dụng khác có nội dung dành cho người khuyết tật và TGPL; bảng thông tin, hộp tin về TGPL, tờ gấp pháp luật, các ấn phẩm chuyên dụng cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền tiến hành tố tụng; chương trình, tài liệu, lớp tập huấn, các đợt bồi dưỡng kiến thức về TGPL được thực hiện.</p> <p>- 100 % Hồ sơ vụ việc TGPL được số hóa, cập nhật đầy đủ,</p>		<p>nhân, tổ chức liên quan</p>	<p>- Rà soát, cập nhật, cung cấp kịp thời danh sách tổ chức thực hiện TGPL, người thực hiện TGPL; phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền tiến hành tố tụng, cơ sở giam giữ và trại giam, Ủy ban nhân dân cấp xã, Cơ quan điều tra Công an tỉnh, Công an xã, phường, đặc khu, Đồn Biên phòng, Hội Bảo trợ người khuyết tật và trẻ mồ côi tỉnh, các cơ sở trợ giúp xã hội để phát hiện nhu cầu TGPL và giới thiệu người khuyết tật thuộc diện được TGPL đến Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước khi họ có yêu cầu TGPL.</p> <p>- Truyền thông về pháp luật TGPL cho người khuyết tật, hoạt động TGPL và quyền được TGPL cho người dân, trưởng xóm, ấp, người có uy tín trong cộng đồng, trong đó có người khuyết tật. Truyền thông về quyền của người khuyết tật và quyền được TGPL của người khuyết tật thuộc diện được TGPL, các vụ việc thành công trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức truyền thông khác phù hợp với các dạng tật của người khuyết tật.</p> <p>- Nghiên cứu, xây dựng, biên soạn, phát hành các tài liệu truyền thông, kết hợp xây dựng tài liệu truyền thông điện tử phù hợp với từng dạng khuyết tật (khuyết tật nhìn; khuyết tật nghe, nói; khuyết tật vận động; khuyết tật trí tuệ; khuyết tật thần kinh, tâm thần và các dạng khuyết tật khác) về quyền của người khuyết tật, pháp luật và TGPL; ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung truyền thông để nâng cao chất lượng truyền thông và hướng dẫn cách thức yêu cầu TGPL khi có vướng mắc pháp lý.</p> <p>- Xây dựng các chương trình, tài liệu và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ người thực hiện TGPL và những người phối hợp trong TGPL về kiến thức và kỹ năng</p>	<p>- Báo cáo kết quả thực hiện trong Tháng 12/2026.</p>

	<b>CHỈ SỐ/CHỈ TIÊU</b>	<b>ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN</b>	<b>ĐƠN VỊ PHỐI HỢP</b>	<b>GIẢI PHÁP THỰC HIỆN</b>	<b>THỜI GIAN THỰC HIỆN</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)
	chính xác và kịp thời lên phần mềm quản lý tổ chức và hoạt động TGPL.			nghiệp vụ TGPL cho người khuyết tật thuộc diện được TGPL.  - Cập nhật hồ sơ việc, vụ việc trợ giúp pháp lý, thông tin tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý, người được trợ giúp pháp lý (người khuyết tật) lên Hệ thống quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý.	