

Số: /BC-STP

An Giang, ngày tháng 3 năm 2026

## **BÁO CÁO**

**Tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2026 (Từ ngày 15/12/2025 - 15/3/2026)**

Thực hiện Công văn số 1450/VP-HCC ngày 26/01/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng; Quyết định số 496/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang. Sở Tư pháp báo cáo tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2026 như sau:

### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ VÀ CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2026**

**1. Đánh giá tác động thủ tục hành chính (TTHC) quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL): Không**

**2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo VBQPPL: Không.**

#### **3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

Trong kỳ, Sở Tư pháp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố:

- 15 Quyết định về việc công bố danh mục sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc các lĩnh vực: Quốc tịch, hộ tịch, hòa giải ở cơ sở, Trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, bồi thường nhà nước, chứng thực, quản tài viên, công chứng, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, luật sư, tư vấn pháp luật và đăng ký biện pháp bảo đảm.

- 01 Quyết định về việc ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử để thực hiện thủ tục đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Cụ thể như sau:

+ Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quốc tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

+ Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện tại cơ quan đăng ký hộ tịch trong nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

+ Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hòa giải ở cơ sở thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

+ Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

+ Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực nuôi con nuôi thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

+ Quyết định số 210/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bồi thường nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

+ Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực chứng thực thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

+ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện tại cơ quan đăng ký hộ tịch trong nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

+ Quyết định số 411/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản tài viên thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp trên địa bàn tỉnh An Giang.

+ Quyết định số 423/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công chứng thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

+ Quyết định số 510/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ

sung trong lĩnh vực nuôi con nuôi thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

+ Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

+ Quyết định số 590/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực luật sư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

+ Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tư vấn pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

+ Quyết định số 564/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử để thực hiện thủ tục đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh An Giang.

+ Quyết định số 727/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

Trên cơ sở đó, Sở Tư pháp đã thực hiện công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

#### **4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Hồ sơ tiếp nhận là 104 hồ sơ. Trong đó: 71 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến; 23 hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; 10 hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua.

- Hồ sơ đã giải quyết: 78 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 71; Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 7.

- Hồ sơ đang giải quyết: 21 hồ sơ.

- Hồ sơ dừng xử lý/hủy: 05 hồ sơ.

#### **5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Trong kỳ báo cáo, Sở Tư pháp không có phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức có liên quan đến thẩm quyền giải quyết và chức năng quản lý của Sở Tư pháp (Gửi kèm Biểu mẫu thống kê).

## **6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Triển khai Quyết định số 496/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang.

Tăng cường công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC dưới nhiều hình thức như: Đăng tin bài về hoạt động kiểm soát TTHC; phổ biến kịp thời các nội dung công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử.

Sở đã thực hiện niêm yết công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trên Cổng thông tin điện tử Sở và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh. Niêm yết công khai số điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân tại trụ sở cơ quan, Cổng thông tin điện tử của Sở.

## **7. Về tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Cử công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công dịch vụ công quốc gia.

- Lãnh đạo Sở chỉ đạo các phòng chuyên môn liên quan tiếp tục theo dõi, kiểm soát chặt chẽ quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, bảo đảm thực hiện đúng quy định, không phát sinh hồ sơ quá hạn; đồng thời đẩy mạnh triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến và thanh toán trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

## **8. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận: 100%; tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ: 87,42%, cụ thể:

- Số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận: Tổng: 151 hồ sơ (số hồ sơ chưa số hoá thành phần hồ sơ: 0 hồ sơ; Số hồ sơ có số hoá thành phần hồ sơ: 151 hồ sơ).

- Số hoá kết quả giải quyết TTHC: Tổng: 132 hồ sơ (số hồ sơ có số hoá kết quả đúng quy định: 69 hồ sơ; Số hồ sơ dừng xử lý, từ chối và do người dân tự rút: 63 hồ sơ).

- Hồ sơ chưa số hóa: 19 hồ sơ (hồ sơ đang xử lý nên chưa có kết quả số hóa).

**II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ VÀ CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2026**

Để thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2026, Sở Tư pháp tập trung triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

**1.** Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh; nâng cao trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính. Tập trung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp.

**2.** Đồng thời, tăng cường theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, bảo đảm giải quyết đúng hạn theo quy định, hạn chế phát sinh hồ sơ trễ hạn; đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

**3.** Sở tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xử lý các hồ sơ thủ tục hành chính không thể số hóa do người dân, tổ chức tự rút hồ sơ trong quá trình giải quyết, ảnh hưởng đến kết quả đánh giá tỷ lệ số hóa hồ sơ; đồng thời tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

**4.** Bên cạnh đó, tiếp tục thực hiện công tác công khai, minh bạch thủ tục hành chính; tăng cường kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, đơn vị; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, KSTT, tatuan.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Tuấn Ngọc**