

Số: /KH-STP

An Giang, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, kỷ cương, liêm chính.

2. Tăng cường các biện pháp phòng ngừa, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải được thực hiện thường xuyên, liên tục; có sự phân công nhiệm vụ cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được giao; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện với kiên quyết xử lý những hành vi sai phạm.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, trọng tâm là tuyên truyền sâu rộng tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng, Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh” của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhằm góp phần rèn luyện đức tính liêm khiết, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức tự giác gương mẫu chấp hành quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, trong đó có vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2026, nhất là nội dung về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

Tăng cường thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị, nhất là trong thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; công tác tổ chức cán bộ và các vấn đề khác mà pháp luật quy định phải công khai, minh bạch.

Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với thực tiễn cơ quan, đơn vị, trọng tâm là các quy định liên quan đến việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công vụ và chế độ, chính sách, tài chính, tài sản công.

Định kỳ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật phòng chống tham nhũng

Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số theo Kế hoạch đã đề ra.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt và triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở được biết, phối hợp thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện có phát sinh các khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở gửi về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết.

3. Văn phòng Sở chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả triển khai các nội dung tại Kế hoạch này theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TCCB, ntlinh.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuấn Ngọc